



מכרז פומבי 04/2019

הצטרפות למאגר קבלנים לביצוע עבודות בינוי ושיפוץ בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל

אגף משאבים חומריים - משרד החוץ

ריכוז מועדים:

יום א' 10.2.2019	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
יום ה' 28.02.2019 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

שבט תשע"ט
ינואר 2019



תאריך: _____

חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים במועדי ההגשה וכד'. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלן חלה על המציע בלבד.

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
michrazim@mfa.gov.il

הנדון: מכרז פומבי 04/2019 – הצטרפות לרשימת קבלנים לביצוע עבודות בינוי ושיפוץ בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל

אגף משאבים חומריים - משרד החוץ

טופס הרשמה למכרז

אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים

שם המציע:

כתובת:

איש קשר:

טלפון:

טלפון נייד:

פקס:

דואר אלקטרוני:

חתימה: _____



תוכן העניינים

2	טופס הרשמה למכרז
4	חוברת המכרז
11	נספח א' - תיאור השירותים
20	נספח ב' - טופס הגשת הצעה
23	נספח ג' - הסכם ההתקשרות
33	נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות
35	נספח ה' - הימנעות מניגוד עניינים
37	נספח ו' - מועד התשלום הממשלתי
38	נספח ז' - הוראות בטיחות
43	נספח ח' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות
45	נספח ט' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
47	נספח י' - כללי הצמדת התמורה למדד
48	נספח י"א - אישור רו"ח בנושא עסק חי
49	נספח י"ב - תנאי ביטוח



שבט תשע"ט
ינואר 2019

הנדון: מכרז פומבי 04/2019 - הצטרפות למאגר קבלנים לביצוע עבודות בינוי ושיפוץ בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל

אגף משאבים חומריים - משרד החוץ

מבוא

1. משרד החוץ באמצעות אגף משאבים חומריים (להלן: "המשרד") מבקש לקבל הצעות מקבלני בינוי ושיפוץ המעוניינים להיכלל ברשימה מאושרת של קבלנים לביצוע עבודות בינוי ושיפוץ בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל (להלן: "הרשימה").
2. על המציע לעמוד בהצלחה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 17 עד 28 שלהלן ובכל יתר דרישות והוראות המכרז.
3. במסגרת מכרז זה בכוונת המשרד לבחור עד 5 קבלנים שירכיבו את המאגר.
4. הקבלנים יבחרו לרשימה לפי שיקולים של איכות ומקצועיות.

תקופת ההסכם

5. עם מציע שייבחר למתן השירות (להלן הקבלן), יחתם הסכם התקשרות שיהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד למשך עד 5 שנים לכל היותר. מימוש ההתקשרות מדי שנה מותנה באישור ועדת המכרזים של המשרד, הוצאת הזמנה חתומה מהמשרד לספק, ובכפוף לקיום תקציב לנושא.
6. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לקבלן בכל עת על קיצור / סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.

היקף השירותים

7. המשרד יפנה אל הקבלנים במאגר מעת לעת ויזמין מהם שירותים הכוללים בינוי ושיפוץ בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל, כמפורט בנספח א' המצורף (מפרט שירותים).
8. היקף השירותים שיוזמנו מהקבלן ייקבע על פי צרכי אגף משאבים חומריים ומותנה בקיום תקציב לנושא. בהתאם לצפי הפעילות, כמות הפרויקטים שהאגף מבצע כוללת כ-5 עד 10 פרויקטים בשנה (אומדן של 100 ימי עבודה בשנה בחו"ל לכלל הספקים במאגר).
9. המשרד אינו מתחייב להזמין מקבלן ברשימה שירותים / עבודות בהיקף מינימאלי כלשהו, והקבלן לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה נמוך מהכמות לה ציפה.

הממונה

10. הקבלן יפעל בהתאם להנחיות ראש אגף משאבים חומריים במשרד החוץ, או מי שימונה על ידה (להלן: "הממונה") וכמו כן יעביר לממונה דיווח שוטף אודות התקדמותו בביצוע השירותים.



מקום מתן השירות

11. הקבלן יבצע את עבודות הבינוי והשיפוץ בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל או באתרים אחרים שנמצאים בטיפול אגף משאבים חומריים של משרד החוץ.
12. במסגרת ההתארגנות לכל פרויקט, הקבלן יידרש להגיע למפגשי תיאום, תדריך והצגת תוכניות במשרד החוץ בירושלים או בכל אתר אחר בארץ לפי החלטת הממונה (לדוגמא במשרדי מתכננים ויועצים אחרים שקשורים לאותו פרויקט).

עמידה בדרישות בטחון וסיווג בטחוני

13. על המציע, עובדיו וכל מי מטעמו להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג ינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (התחקיר יערך לאחר הבחירה בקבלן הזוכה).
14. במסגרת הבדיקה הביטחונית, הקבלן ונציגיו יתבקשו לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית וכן לעבור בדיקת פוליוגרף. במידה והקבלן או מי מעובדיו לא יאושרו ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, רשאי המשרד לבטל את ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, המציע לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו. הקבלן יידרש לפעול על פי הנחיות קב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע ואבטחת מסמכים.
15. המשרד רשאי להורות לקבלן בכל עת, על החלפת עובד מטעמו במידה ואותו עובד לא אושר על ידי קב"ט המשרד. במידה והקבלן לא הציג עובדים בכמות מספקת שעומדים בדרישות הביטחוניות כמפורט לעיל, המשרד רשאי להודיע לקבלן על ביטול ההתקשרות, ולקבלן לא תהיה טענה או תלונה בעניין וכן לא יהיה זכאי לקבלת פיצוי או תמורה מהמשרד (למעט תמורה עבור שירותים שהגיש לפי הזמנת רכש חתומה).
16. הזמן המוקדש על ידי הקבלן, עובדיו או מי מטעמו לצורך קבלת אישור בטחוני (כולל מילוי טפסים, הגעה לתחקיר בטחוני וכד') אינו מזכה את הקבלן לקבלת תמורה מהמשרד ו/או פיצוי ו/או החזרי הוצאות כלשהם.

מסמכים שיש לצרף להצעה המוגשת

17. צירוף אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
18. צירוף תעודת התאגדות אצל הרשם הרלבנטי או אישור עוסק מורשה;
19. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, יש לצרף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידיים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
20. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת מכרזים;
21. אישור רו"ח שלפיו למציע אין הערה בנושא "עסק חי", בהתאם לנוסח בנספח י"א המצ"ב.



22. צירוף תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות באמצעות נספח ח' המצ"ב.
23. צירוף תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום באמצעות נספח ט' המצ"ב.
24. חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד. על החוזה (נספח ג') יש לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף;
- תנאי סף להשתתפות במכרז
25. אישור תקף על שם המציע, בדבר רישומו כקבלן בינוי אצל רשם הקבלנים במשרד הבינוי והשיכון בסיווג "קבלן שיפוצים א-131" ו/או "קבלן בניה ג-100" ו/או סיווג בתחומים הנ"ל ברמה גבוהה יותר.
26. המציע, או עובדי הבינוי המוצעים מטעמו, ביצעו בשנים 2015-2018 לפחות 4 פרויקטים של שיפוץ או בינוי שנבנו, הושלמו, הופעלו ונמסרו ללקוח באתרים שונים, בהיקף מצטבר של 500,000 ש"ח כולל מע"מ ומעלה לתקופה הנ"ל כולל עלות עבודה וחומרים. יש לציין שמות הפרויקטים, היקף כספי, פרטי מזמין העבודה, מועדי התחלה וסיום. הנתונים יוצגו בנספח ב' המצ"ב כתצהיר בחתימת עו"ד.
27. הצגת צוות הכולל לפחות 2 בעלי מקצוע מיומנים מטעם המציע (כולל המציע עצמו), בעלי ניסיון של 3 שנים לפחות כל אחד, בביצוע עבודות מגוונות של שיפוץ ובינוי. הנתונים יוצגו בנספח ב' המצ"ב כתצהיר בחתימת עו"ד.
28. המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים **כמפורט בסעיפים 17-25 לעיל**. הצעה שלא תכלול את הנדרש **בסעיפים 17-27 לעיל** עלולה להיפסל על הסף.
- התמורה
29. התמורה לקבלן עבור שירותיו תהיה **קבועה בסכום של 1,504 ש"ח ליום עבודה לכל עובד**, בתוספת מע"מ.
30. כמות ימי העבודה בכל פרויקט תקבע בלעדית על ידי המשרד ותאושר מראש, על פי הערכה של אנשי המקצוע באגף משאבים חומריים.
31. לפני כל מטלה, המשרד יוציא לקבלן הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד הכוללים את רא"ג משאבים חומריים וחשבת המשרד.
32. בהזמנה יפורטו בין היתר נתונים אודות מיקום ותוכן הפרויקט, תוצרים נדרשים, לוח זמנים לביצוע וסכום התמורה שאושר למטלה (מכפלה של כמות ימי עבודה שאושרה לפרויקט כפול תעריף ליום עבודה).
33. בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד החזרי הוצאות בהתאם לאמור בסעיפים 28 עד 33 בהסכם המצורף (כולל טיסות, אש"ל ולינות).
34. אין להגיש למשרד שירות אלא אם התקבלה הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד **כמפורט בסעיפים 31 עד 32 לעיל**. הקבלן לא יגיש למשרד שירות ולא יגיש למשרד דרישת תשלום אלא אם קיבל מהמשרד הזמנה חתומה כמפורט לעיל.
35. המשרד יפחית מהתמורה המגיעה לספק 2.038% - דמי ביטוח (ביטוח רכוש, חבות לצד ג', וחבות מעבידים), וזאת לצורך כיסוי ביטוחי בהתאם לאמור בסעיפים 40-38 שלהלן.
36. התמורה שתקבע בהזמנה היא **סופית** ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלוונטיים הנלווים, כולל הוצאות ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל תמורה עבור שירותי הקבלן, זכויות סוציאליות שחלות על הקבלן, השתתפות



במפגשי תיאום ותדרוך, ביטוחים, חניה, הוצאות משרדיות, מחשוב, שימוש בתוכנות, הוצאות טלפון, נסיעות בארץ, תקורות ורווח (למעט מע"מ).
37. בסיום כל פרויקט, הקבלן יגיש לממונה במשרד **דרישת תשלום בהתאם לתנאי ההזמנה + חשבונית מס** תואמת. לדרישת התשלום יש לצרף דו"ח ביצוע ובו פירוט אודות השירותים שהקבלן הגיש.
38. הדו"ח יבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורם יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הקבלן על פי מועד התשלום הממשלתי, כמפורט **בנספח ו' המצ"ב**.
39. יודגש כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור שירות בזמנים וימים חריגים.

ביטוח

40. המשרד ירכוש את הכיסוי הביטוחי עבור הקבלן כמפורט בסעיף 27 לעיל מחברת ביטוח שנבחרה על ידי המשרד, ובמקביל דמי הביטוח יופחתו כאמור מהתמורה המשולמת לקבלן, בשיעור של 2.038%. לדוגמא, אם התמורה המגיעה לקבלן עבור ביצוע פרויקט מסוים של בינוי / שיפוץ, מגיעה לסך של 10,000 ₪, התמורה שתשלום לקבלן בפועל הינה 97.962% כפול 10,000 ₪ = 9,796.2 ₪ (וזאת לצורך תשלום דמי הביטוח לאותו פרויקט).
41. על הקבלן להכיר את תנאי הביטוח שנרכש עבורו על ידי המשרד. הביטוח מכסה רק את ימי העבודה שמצוינים בהזמנה. הקבלן לא יבוא למשרד בטענה או דרישה כלשהי על כיסוי ביטוחי מצומצם / קטן.
42. יובהר כי שיעור דמי ביטוח (שכאמור בעת פרסום המכרז נקבעו על 2.038% מהתמורה לקבלן) עשויים להתעדכן מעת לעת בהתאם להסכמים של המשרד מול חברות הביטוח. בכל שינוי כאמור תועבר לזוכים הודעה והמשרד ינכה מהתמורה לספק את עלות דמי הביטוח בהתאם.
43. מובהר בזאת כי מדובר בביטוח בסיסי על פי תנאים מינימאליים שהמשרד קבע כתנאי לצורך התקשרות עם הקבלן על פי מכרז זה. הקבלן רשאי לרכוש ביטוח נוסף ו/או להרחיב את הכיסוי הביטוחי מעבר לביטוח הבסיסי שנדרש על ידי המשרד. כל הרחבת כיסוי ביטוחי תעשה על ידי הקבלן לפי שיקול דעתו, באופן עצמאי ועל חשבונו. יובהר כי גם אם הקבלן החליט לרכוש ביטוח נוסף או להרחיב את הכיסוי הביטוחי, אין בכך כדי לפטור אותו מקיזוז דמי ביטוח כמפורט בסעיפים 38-40.

הגשת הצעות

44. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים **בחוברת כרוכה** שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "**מכרז פומבי 04/2019, הצטרפות למאגר קבלנים לביצוע עבודות בינוי ושיפוץ בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל - אגף משאבים חומריים משרד החוץ**".
45. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, **לא יאוחר מיום המישי 28.2.2019 בשעה 12:00**. האחריות על הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.



בדיקת ההצעות

46. הצעה שתעמוד בתנאי הסף, תיבדק על פי אמות מידה של איכות בלבד (100%).
בדיקת האיכות תתבצע על סמך כישורי המציע, ניסיונו, ניסיון עובדיו, זמינותו, פרויקטים קודמים רלבנטיים שביצע, המלצות וכן הלאה. יש להציג את הנתונים בהתאם לפירוט בנספח ב' המצ"ב.

47. במסגרת בדיקת ההצעות, המשרד רשאי להזמין את המציע ועובדיו לראיון התרשמות כדי לבחון את כישוריו ויכולתו לניהול התקשרות זו. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש כאחת מאמות המידה בקביעת דירוג האיכות של המציע.

48. להלן אופן קביעת ציוני האיכות (אמות מידה):

ניקוד מרבי	אמת מידה – איכות	#
30	הצגת פרויקטים (מעבר לנדרש בתנאי סף) בארץ או בחו"ל, שבוצעו על ידי המציע ו/או על ידי עובדיו המוצעים מטעמו, בין השנים 2015 - 2018, הכוללים בינוי / שיפוץ של: משרדים / דירות / מלונות וכד'. עלות כל פרויקט לא תפחת מ- 50,000 ₪ כולל מע"מ ככל שחל (עבודה + חומרים), כאשר כל פרויקט בוצע באתר נפרד (לדוגמא עבודות בהיקף של 150,000 ₪ באותו מתחם יחשבו פרויקט אחד). יינתנו עד 6 נקודות לכל פרויקט (מעל 4 פרויקטים הנדרשים בתנאי הסף) ועד סה"כ 9 פרויקטים. לדוגמא: עבור סה"כ 5 פרויקטים יינתנו 6 נקודות, עבור סה"כ 8 פרויקטים יינתנו 24 נקודות, עבור 9 פרויקטים יינתנו 30 נקודות. יש לצרף להצעה פרטים / הסברים אודות הפרויקט שבוצע, ובמידת האפשר יש לצרף להצעה צילומים של הפרויקט. כמו כן, לצורך מתן ניקוד איכות, נציגי המשרד רשאים לערוך סיור באתר כל פרויקט, ככל שהדבר מתאפשר. בנוסף, המשרד רשאי לפנות למזמיני העבודה שקיבלו שירות מהמציע ולקבל מהם חוות דעת אודות איכות הביצוע של המציע. במידה והוצג פרויקט ברמת ביצוע נמוכה / ירודה המשרד רשאי לקבוע לאותו פרויקט ניקוד איכות נמוך מ-6 נקודות ו/או לא להעניק ניקוד כלל.	א
12	שנות ניסיון בתחום עבודות בינוי ושיפוצים של 2 עובדי המציע המיועדים להגיש את השירות במכרז. תינתן 1 נקודה לכל שנת ניסיון נוספת מעבר ל- 3 שנות ניסיון הנדרשות בתנאי הסף לכל עובד. לדוגמא אם 2 העובדים בעלי 6 שנות ניסיון כל אחד, הניקוד בסעיף זה יהיה סה"כ 6 נקודות (עבור 3 שנים עודפות מעבר לתנאי הסף כפול 2 עובדים = 6). ניקוד מקסימלי יינתן עבור 9 שנות ניסיון לכל עובד. מובהר כי המשרד רשאי לבדוק את מקצועיות העובד והתאמתו לדרישות קב"ט המשרד, עובד שלא יעמוד בדרישות הנ"ל לא יחשב לצורך מתן ניקוד האיכות. המציע יציג את נתוני העובדים מטעמו באמצעות נספח ב' המצ"ב. הערה: אין חובה שיתקיימו יחסי עובד מעביד בין המציע לכל אחד מהעובדים הנ"ל.	ב
15	התרשמות כללית ממידת התאמתו של המציע לשירות על ידי ראיון שיערך במשרד	ג
31	יכולת מוכחת ורמת ביצוע של עבודות מקצועיות הכוללות בפרויקטים שהמציע הציג בסעיף א' לעיל (יש לצרף פירוט ודברי הסבר בהתאם לכל	ד



ניקוד מרבי	אמת מידה – איכות	#
	<p>תחום מקצועי, כולל תמונות במידת האפשר, המשרד רשאי לברר נתונים בעצמו לרבות על ידי ביצוע סיורים באתרים הרלוונטיים):</p> <p>(1 ריצוף וחיפוי.....3</p> <p>(2 גבס.....3</p> <p>(3 תקרות אקוסטיות.....3</p> <p>(4 אינסטלציה.....3</p> <p>(5 עבודות מיגון פיזי.....4</p> <p>(6 התקנת דלתות.....3</p> <p>(7 נגרות.....4</p> <p>(8 מתכת ואלומיניום.....4</p> <p>(9 התקנת אמצעי בטיחות.....4</p>	
12	<p>המלצות מגופים שקיבלו מהמזיע ו/או עובדיו שירותים בתחומים הרלבנטיים. יש לצרף פרטים אודות 3 מזמיני שירות לפחות. הניקוד יינתן בין היתר בהתאם לסוג וסטנדרט הפרויקטים - במאפיינים הדומים לשירותי הקבלן במכרז זה. יינתן ניקוד של עד 4 נקודות לכל ממליץ שהעביר המלצה חיובית. במידה והמזיע עבד בעבר עם המשרד ניקוד ההמלצה של המשרד יהיה עד 8 נקודות וניקוד 2 ממליצים אחרים יהיה עד 2 נקודות לכל ממליץ.</p>	ה
100	סה"כ	ו

49. רף מינימום לאיכות נקבע על 70%, לפיכך הצעה שתקבל ציון איכות מתחת ל- 70 נקודות תפסל על הסף.

50. על המזיע לצרף להצעתו נתונים ומסמכים על מנת להציג את ניסיונו ויכולותיו לגבי כל סעיף בטבלת משתני האיכות לעיל סעיפים 48 א'-ה' (פירוט הצגת הנתונים ראה נספח ב' המצ"ב). מזיע שלא יכלול בהצעתו נתונים ומסמכים כאמור, המוכיחים את עמידתו בתנאי האיכות הנ"ל - הצעתו עלולה להיפסל.

51. המשרד רשאי לברר בעצמו פרטים אודות המזיע, במקומות אחרים בהם המזיע הגיש שירותים רלבנטיים.

52. רשימת הקבלנים תכלול עד 5 מציעים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר.

חלוקת עבודה בין הקבלנים ברשימה

53. המשרד יזמין מהקבלנים ברשימה, שירותי בנייה ושיפוץ לפי סבב מחזורי. במידת האפשר, המשרד יקצה את העבודות לקבלנים במאגר לפי היקף כספי מצטבר. במידה וקבלן מסוים אינו זמין לקבל הזמנה מהמשרד עקב עומס עבודה / התחייבות לפרויקט אחר וכד', המשרד רשאי לפנות לקבלן אחר ברשימה ולקבלן שדחה את הזמנת המשרד לא תהיה כל טענה או תלונה בעניין.

54. סבב ההזמנות יחל מהקבלן שקיבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר, ולאחר מכן הקבלן שקיבל את הניקוד השני בטיבו וכן הלאה.



55. במידה וקבלן שהצעתו אושרה במכרז לא יהיה זמין באופן חוזר לקבלת משימות מהמשרד, המשרד רשאי לגרוע אותו מהרשימה ולקבלן לא תהיה תלונה או דרישה כלפי המשרד.

התקשרות עם מציעים שזכו במקום 6 / 7

56. ועדת המכרזים תהיה רשאית לאשר את ההצעה שתדורג במקום 6 כ"כשיר נוסף". לאחר שהוכרזו זוכים במכרז ו/או לאחר שיחתם חוזה ההתקשרות עם הקבלנים הזוכים, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם אחד הקבלנים, תהא ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שדורג במקום ה-6 ולחתום איתו על הסכם התקשרות, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של המציע שדורג במקום ה-6. לא הסכים לכך המציע שדורג במקום ה-6 ו/או לא נחתם הסכם התקשרות עמו מכל סיבה שהיא, ועדת המכרזים רשאית לפנות למי שדורג במקום ה-7 וכו', עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים. אפשרות זאת עומדת לרשות המשרד למשך כל תקופת ההתקשרות והארכותיה ככל שתהיינה.

משרד החוץ רשאי

57. להודיע על ביטול הליך זה מבלי לבחור הצעה כלשהי. במקרה של ביטול המכרז המציע לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד החזר כספי או פיצוי או תמורה או החזרי הוצאות מכל סוג שהוא. מובהר כי ההצעה מוגשת על חשבון המציע בלבד.

58. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.

59. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את השירות בין מספר זוכים או לבצע בעצמו חלקים של השירות או באמצעות אחרים.

60. לבטל את ההתקשרות עם הקבלן הזוכה, או לצמצמה גם לאחר חתימת החוזה, אם תקציב האגף המזמין יקטן או יבוטל ע"י המשרד, וכן אם לא יתקיים יותר הצורך למשרד בשירות זה עקב צמצומו או עקב ביצועו באמצעים אחרים ועוד.

שאלות הבהרה

61. בדבר שאלות הבהרה ניתן לפנות למשרד באמצעות כתובות דוא"ל שמופיעות בטופס ההרשמה לעיל. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה 10.2.2019. שאלות שיועברו לאחר מועד זה לא יענו. שאלות יש להגיש בקובץ "וורד" תוך ציון העמוד והסעיף במכרז שאליהם השאלה מתייחסת.

רשימת נספחים

62. מצורפים נספחים א'-י"ב כמפורט:

- א. תיאור השירותים.
- ב. טופס הגשת הצעה.
- ג. נוסח ההסכם.
- ד. התחייבות לשמירת סודיות.
- ה. התחייבות להימנעות מניגוד עניינים.
- ו. מועד התשלום הממשלתי.
- ז. הוראות בטיחות.



- ח. התחייבות בנושא העסקת אנשים עם מוגבלויות.
- ט. התחייבות בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
- י. הנחיות בנושא הצמדת התמורה למדד.
- יא. אישור רו"ח בדבר עסק חי.
- יב. תנאי הביטוח שחלים על הקבלן (המשרד ירכוש את הביטוח עבור הקבלן, המשרד יחייב את הקבלן בדמי ביטוח כמפורט בהסכם המצ"ב).

בכבוד רב,

צביה שמעון
ראש אגף משאבים חומריים

**מכרז פומבי 04/2019 - רשימת קבלנים לביצוע עבודות בינוי ושיפוץ
בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל - אגף משאבים חומריים - משרד
החוץ**

נספח א' - תיאור השירותים הנדרשים באחריות הקבלן

כללי

1. מעת לעת הממונה יפנה אל הקבלן ברשימה ויעביר אליו הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד לביצוע עבודות בינוי ו/או שיפוץ בנציגויות ישראל ודירות שרד בחו"ל.
2. הקבלן יגיע לפגישה / פגישות עם הממונים במשרד ככל הנדרש כדי לקבל תדרוך לקראת יציאה לביצוע העבודה.
3. הקבלן יבצע את הנסיעות לחו"ל על פי דרישת הממונה.
4. על הקבלן לעמוד בלוח הזמנים לביצוע המשימה, ולהשלים את הביצוע בהתאם לפירוט בהזמנה.

סוגי העבודות

5. העבודות שיוזמנו מהקבלן נועדו לביצוע בינוי / שיפוץ בנציגויות ישראל בחו"ל, דירות שרד של ראשי נציגויות ו/או במבנים המוחזקים על ידי משרד החוץ בחו"ל (כולל ביצוע התאמות במבנים קיימים, שדרוג, הרחבה, הכשרת מבנים חדשים המשמשים את המשרד וכן הלאה) ויכללו בין היתר:



- א. הריסה ובניה של קירות בלוקים.
 - ב. הריסה ובניה של מחיצות גבס.
 - ג. התקנת של דלתות וחלונות עץ, מתכת ואלומיניום.
 - ד. עבודות סיווד וצבע.
 - ה. עבודות ריצוף וחיפוי.
 - ו. התקנת תקרות אקוסטיות.
 - ז. התקנה ו/או אחזקה של מערכות אינסטלציה צנרת.
 - ח. התקנת אלמנטים של מיגון פיזי.
 - ט. התקנת אלמנטים שנועדו לשיפור הבטיחות.
 - י. עבודות בינוי / שיפוץ התאמה נוספות לפי הנחיות הממונה.
6. החומרים הנדרשים לכל פרויקט יסופקו על פי החלופות הבאות:
- א. רכישת החומרים על ידי המשרד או על ידי הנציגות במקום.
 - ב. המשרד עשוי להורות לקבלן לרכוש את חומרי הגלם בעצמו, בארץ או בחו"ל, על חשבון המשרד, באישור מראש ובכתב מהממונה, ובכפוף להצגת שלוש הצעות מחיר לכל רכיב בחומרי הגלם.
 - ג. על הקבלן לדאוג לאריזתם התקינה והובלתם של חומרי גלם עד לאתר המשרד, ומשם החומרים יישלחו על ידי המשרד לנציגות. עלויות הובלת חומרי גלם עד לאתר המשרד חלות על הקבלן. עלויות הובלת חומרי גלם מהמשרד לנציגות חלות על המשרד.

כלי עבודה

7. הקבלן אחראי לספק את כלי עבודה הדרושים לביצוע הפרויקט בחו"ל על חשבוננו. אספקת כלי העבודה כלולה בתמורה המגיעה לקבלן כמפורט בעמוד 6 סעיף 27 לעיל. לא תשולם לקבלן תוספת תמורה עבור אספקת כלי עבודה.
8. על הקבלן לדאוג לאריזתם התקינה והובלתם של כלי העבודה עד לאתר המשרד, ומשם יישלחו על ידי המשרד לנציגות. עלויות הובלת כלי העבודה למשרד חלות על הקבלן ועלות ההובלה של כלי העבודה לנציגות חלות על המשרד.
9. על הקבלן לוודא שכלי העבודה שאותם סיפק הינם תקינים, בטוחים, בטיחותיים ומתאימים לסוג העבודה הנדרשת.
10. על הקבלן להדריך את עובדיו לעשות שימוש מקצועי, יעיל ובטיחותי בכלי העבודה.
11. באחריות הקבלן לוודא לפני נסיעתו לחו"ל שכל החומרים, הכלים והציוד הדרושים לו לצורך ביצוע העבודה, עומדים לרשותו בנציגות.
12. הקבלן אחראי על שמירת הציוד, הכלים והחומרים שקשורים לביצוע העבודות. הקבלן לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם יגרם לנזק לציוד או כלים השייכים לקבלן מכל סיבה שהיא.



הנחיות בטחון

13. לצורך הגשת השירותים, הקבלן יעסיק רק עובדים בעלי אזרחות ישראלית.
14. כל עובד מטעם הקבלן שמעורב בהגשת השירותים נדרש לקבל את אישור קב"ט המשרד מראש ובכתב, כמפורט בסעיפים 55-50 בהסכם המצ"ב. בעת הגשת שירותים למשרד, הקבלן לא יעסיק עובד אלא אם העובד קיבל את אישור קב"ט המשרד מראש ובכתב. לצורך קבלת אישור הקב"ט על הקבלן, עובדיו ומי מטעמו לעבור תחקיר מקיף וממזה אצל הקב"ט הכולל מילוי טפסים, ראיון אישי וחתימה על טופס ויתור סודיות רפואית.
15. הקבלן לא יהיה זכאי לקבל מהמשרד פיצוי או תמורה עבור תהליך קבלת האישור הבטחוני עבורו ו/או עבור עובדיו. כל ההוצאות הכרוכות בקבלת אישור בטחוני (לרבות הזמן המוקדש למילוי טפסי התאמה בטחוני, ראיון, תחקיר וכיו"ב, הוצאות נסיעה וכד') יחולו על הקבלן בלבד. המשרד רשאי להורות לקבלן להחליף עובד כזה או אחר מטעמו אם העובד לא אושר על ידי קב"ט המשרד. במקרה כזה הקבלן יקצה עובד מחליף לפי דרישת המשרד. העובד המחליף יהיה מיומן, מנוסה ומקצועי ועומד בכל דרישות המכרז. אי הקצאת עובדים מקצועיים ומיומנים העומדים בדרישות קב"ט המשרד עשויה לגרום להפסקת התקשרות עם הספק ולספק לא תהיה תלונה או טענה כלשהי כלפי המשרד.

הכרת התוכניות והמפרטים

16. על הקבלן להכיר היטב וללמוד את המפרטים, התוכניות וכתבי הכמויות וזאת לפני יציאתו לחו"ל ותחילת העבודה. במידה וקיימים נתונים לא ברורים בתוכניות או במפרטים על הקבלן לברר ולוודא את כל הנתונים והמידע מראש מבעוד מועד, מול הממונים במשרד, כדי למנוע אי הבנות / טעויות בביצוע באשר הן.
17. על הקבלן לוודא מראש התאמה בין כתב הכמויות לבין הצרכים והמצב בפועל.
18. הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה על כל טעות שחלה בביצוע הנובעת כתוצאה מאי הכרתו את המפרטים, התוכניות וכתב הכמויות.
19. מצופה מהקבלן לעמוד בסטנדרט גבוה של בנייה, גימור ושיפוץ. הקבלן יפעל על פי הנחיות הממונה או נציגו באתר על מנת לעמוד בסטנדרט המצופה.

מניעת הפרעות ומטרדים

20. על הקבלן לצמצם עד כמה שניתן הפרעה לעבודה הסדירה בנציגות וסביבתה.
21. הקבלן ימנע עד כמה שניתן מיצירת מטרדי רעש, אבק, יצירת פסולת וכד'.
22. הקבלן ידאג לפנות באופן מידי כל מטרד או מפגע שפוגע בעבודה הסדירה בנציגות או סביבתה.
23. יש להימנע מהנחת חפצים המפריעים למעבר ותנועה חופשית בנציגות וסביבתה. כל הפרעה למעבר ולגישה תתבצע בתיאום מראש עם הממונים במשרד, לפרק זמן מינימאלי, רק היכן שמתחייב לאור צרכי העבודה.
24. הקבלן מתחייב, שתוך כדי ביצוע העבודות לא תהיה פגיעה שלא לצורך בנוחיות עובדי הנציגות, ולא תהיה כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר של כל אדם ורכב, או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יבצע הקבלן לפי הצורך, גידור, הפרדה, שלטי הסבר על הפעילות המתבצעת, שלטי אזהרה והכוונה וינקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שלא לפגוע בבטיחות ובנוחיות הציבור.



25. הקבלן ימנע מחסימת מעברים משותפים למשתמשי המבנה האחרים.
26. עובדי הקבלן ימנעו מהתקהלות מחוץ לתחום העבודות.
27. הקבלן מתחייב לניקיון יומי של אזורי העבודה מפסולת ומאבק.
28. הקבלן מתחייב לנהוג על פי הנחיות קצין הביטחון לרבות ענידת תגי זיהוי, הוראות בדבר שעות עבודה באתר, נקיטת אמצעי בטיחות ובטחון וכד'.
29. הקבלן יודא שעובדיו מתנהגים בצורה הולמת וראויה בכל זמן שהותם בחו"ל.
30. הממונה במשרד רשאי להודיע לקבלן שלא להעסיק בפרויקטים של משרד החוץ עובד כזה או אחר, אם לדעת הממונה עובד זה אינו עומד ברמה המקצועית הנדרשת ו/או אם העובד לא קיבל את אישור קב"ט המשרד.

שעות עבודה באתר

31. העבודה תתבצע בשעות הפעילות הרגילות של הנציגות, אלא אם סוכם אחרת עם נציגי המשרד במקום.
32. במקרים מיוחדים המשרד יהיה רשאי לדרוש מן הקבלן לעבוד בשעות עבודות מיוחדות (לדוגמא בשעות הלילה) ובתנאי שהנושא סוכם עם הקבלן ועוגן בהזמנת עבודה שהוצאה בהתאם. הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום עבור עבודה שמבוצעת בשעות מאוחרות / חריגות וכד'. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן לעמוד בהוראות כל דין, לרבות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א - 1951.

שטחי התארגנות

33. המבנים שהקבלן יקים לצורך ביצוע העבודה, כגון: משרדים, מחסנים, בית מלאכה, מצבור חומרים וכדומה, יהיו ארעיים בהחלט. חומרים מהם ייבנו המבנים הנ"ל, טעונים אישור מראש ובכתב של המשרד.
34. המבנים יוקמו אך ורק בשטחים כפי שיסוכמו עם נציגי המשרד במקום.
35. עם גמר העבודה יפורקו המבנים הנ"ל ויסולקו מהמקום. השטח שעליו הוקמו מבנים אלו שפורקו וסולקו, ינוקה מכל פסולת, שברי בנין ועפר, ויוחזר למצבו הקודם.
36. כל השטחים והדרכים אשר בשטח ההתארגנות והאתר יתוחזקו על ידי הקבלן, במשך כל תקופת העבודה, ויהיו ברמה נאותה לשימוש ומעבר של סוגי כלי הרכב השונים והעבודה בהם.
37. מוסכם בזאת שזכות המעבר בדרכים עומדת לרשות כל גורם אחר המורשה לעבור בהם מטעם המשרד בכל זמן תקופת העבודה.
38. כן מתחייב הקבלן לא להניח על פני השטח חומרים ו/או ציוד בצורה שיש בה להפריע את תנועתם החופשית של הולכי רגל ו/או כלי רכב.
39. הקבלן יכין שילוט לפרויקט.

גורמים אחראיים במהלך הביצוע

40. בכל הקשור להימצאות הקבלן בשטח, דרכי גישה, שימוש בציוד הקיים באתר, ביצוע המלאכות וכד', יהיה הקבלן כפוף לנציג המשרד במקום.
41. הנחיותיהם של גורמים ורשויות אחרות הקשורים בתהליך הביצוע של המבנה ימסרו לקבלן באמצעות נציג מוסמך של המשרד.



42. במידת הצורך, הממונה רשאי להעביר לקבלן הוראות לגבי שינויים בעבודה לרבות שינוי מבחינת עלות כספית ו/או לוח זמנים. כל שינוי בתנאי התמורה לספק יהיה תקף רק אם אושר ונחתם מראש על ידי ראש אגף משאבים חומריים וחשבת המשרד.

גורמי ביצוע נוספים

43. הקבלן מצהיר בזאת כי הובא לידיעתו והוא מודע לכך, על כל המשתמע, שבסביבת העבודה שלו ובתוך שטחי העבודה שנמסרו לו עשויות להתבצע עבודות שונות ע"י קבלנים הקשורים בחוזים נפרדים עם המשרד ו/או באמצעות עובדי המשרד (להלן: "גורמי ביצוע נוספים").

44. הקבלן נדרש לבצע עבודות מסוימות הן במקביל והן לאחר סיום עבודות גורמי הביצוע הנוספים.

45. תלות הדדית זו מחייבת התחשבות מצד הקבלן ושיתוף פעולה הדוק בין הקבלן ובין גורמי הביצוע הנוספים.

46. במידה ויתעוררו חילוקי דעות בין הקבלן לבין גורמי הביצוע האחרים, קביעתו של הממונה תהיה מחייבת וסופית.

תקופת הביצוע

47. על הקבלן להשלים את ביצוע כל העבודות על פי חוזה זה ולמסור אותן לממונה בפרק הזמן שייקבע על ידי המשרד.

48. המשרד יאפשר לקבלן לקצר את תקופת הביצוע של הפרויקט, ובתנאי שהקדמת המועד תתואם מראש עם המשרד ותאושר בהתאם.

תפקידו וסמכויותיו של הממונה

49. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בחוזה זה או באחד ממסמכיו יהיה הממונה רשאי לבדוק את המבנה ולהשגיח על הביצוע וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות.

50. ההשגחה של הממונה לא תשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המשרד למילוי תנאי חוזה זה ומעמידתו בתנאי הפרויקט.

51. הממונה רשאי לדרוש מהקבלן תיקון או שינוי או הריסת כל עבודה אשר לא בוצעה בהתאם לתכניות, למפרט או להוראות האחרות ועל הקבלן למלא אחרי הדרישות ללא שהות.

52. הממונה רשאי לפסול כל חומר ו/או ציוד ו/או כל שלב עבודה הנראים בלתי מתאימים לעבודה שהוזמנה. כמו כן, הממונה רשאי לדרוש בדיקה ובחינה של כל חומר, זאת בנוסף לבדיקות הקבועות בהתאם למפרט ו/או לתקנים הקיימים, הכול על חשבון הקבלן.

53. הממונה רשאי להפסיק את ביצוע העבודה, בשלמותה או בחלקה, אם לפי דעתו העבודה אינה מתבצעת ברמת האיכות הנדרשת, ו/או אינה מתבצעת בהתאם לתכניות, למפרט, למסמכי החוזה האחרים ו/או בהתאם להוראותיו.

54. הממונה רשאי לדרוש הרחקה מידית של עובד אשר לדעתו אינו מתאים לעבודה (כולל אי התאמה מבחינה מקצועית, מבחינה ביטחונית וכיו"ב). הקבלן ימנה עובד אחר מטעמו ללא ערעור באופן מידי. יובהר כי הפועל החלופי נדרש לעמוד בדרישות הביטחון.



מערכת התכניות

55. הקבלן מצהיר כי ידוע לו וכי הסכים מראש כי התכניות שצורפו להזמנת העבודה (להלן: "תכניות ההזמנה") עשויות להיות לא מלאות, כלליות ולא סופיות. יתכן כי תכניות הביצוע לפיהן יבוצעו העבודות (להלן: "תכניות הביצוע") יושלמו ויסופקו על ידי המשרד במקביל להתקדמות העבודות. יובהר כי אין באספקת התכניות בהדרגה, כדי לגרום להארכת תקופת הביצוע ו/או לתוספת מחיר מעבר לתעריף יום עבודה הנקוב במכרז, ולא תהיה לקבלן בשל כך כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה כלפי המשרד.

56. תכניות לביצוע יימסרו לקבלן בשלושה עותקים. על הקבלן להחזיק במשרדו, במקום ביצוע העבודות, עותק אחד לפחות מכל תכנית שנמסרה לו על ידי הממונה וזאת במשך כל תקופת ביצוע העבודות ועליו לאפשר לממונה, לפי בקשתו, לעיין בהם. עותק זה יהיה מעודכן, נקי ובמצב קריא.

תכניות עדות

57. לאחר סיום העבודות יהיה על הקבלן להכין ולמסור מערכת תכניות עדות (As-Made) מעודכנת למצב בסיום הביצוע.

58. אישור הממונה לתכניות עדות יהיה תנאי לאישור החשבון הסופי של הקבלן.

ביצוע העבודות

59. הקבלן אחראי לבצע את כל העבודות לפי פרטי התוכניות שיועברו אליו על ידי המשרד, באורח מקצועי ותקין, בהתאם למפרט ולתקנים. כמו כן הספק יבצע את כל העבודות בהתאם לחוק, בהתאם לצווים ותקנות רלבנטיות, שאושרו על ידי כל רשות מוסמכת.

60. העתקים מכל מסמך המהווה חלק מהחווה יוחזקו ע"י הקבלן באתר העבודות. נציג המשרד והמתכננים מטעם המשרד וכל אדם שהורשה על ידם בכתב לתכלית זו, יהיה רשאי לבדוק ולהשתמש בהם.

61. החווה ו/או בין מסמך ממסמכי החווה ובין הנתונים המעשיים במקום העבודה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה, שעל הקבלן לגלות במסגרת בדיקתו, יודיע הקבלן על כך מיד לנציג המשרד וינהג בכל הנוגע לעניין זה לפי הוראות החווה.

62. ככל שיתברר שהקבלן לא קיים הוראה כלשהי מהוראות סעיף זה או לא התריע בפני הממונה מראש בדבר סתירה או אי התאמה שהיה עליו לגלות ושכתוצאה מכך בוצעה עבודה כלשהי על-פי טעות או אי התאמה שבמסמך כלשהו, יהיה על הקבלן לשאת בכל ההוצאות שיידרשו לתיקון הליקוי.

מנהל עבודה

63. הקבלן יעסיק באתר מנהל עבודה מטעמו מוסמך ומורשה, שיהיה אחראי לביצוע העבודות.

64. מנהל העבודה יהיה בעל ניסיון מוכח בביצוע עבודות נשוא חווה זה.

65. מנהל העבודה יהיה מוסמך מטעם הקבלן לקבל החלטות ביצוע באתר.

66. מנהל העבודה יהיה נוכח באתר הפרויקט בכל שעות העבודה במשך כל תקופת ביצוע העבודות. הקבלן לא יעבירו מאתר הפרויקט אלא אם התקבל אישור של הממונה.



מבנים ומתקנים קיימים

67. בנוסף לאמור לעיל הקבלן יהיה אחראי לשלמות מבנים, כבישים ומתקנים קיימים, ולציוד מותקן באזור בו תבוצע העבודה. הקבלן יתקן על חשבונו כל נזק העלול להיגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה, לרבות התחברות למבנים ו/או מתקנים עיליים ו/או תת-קרקעיים. עם גילוי מתקן המפריע למהלך החופשי של עבודת הקבלן (לרבות צנרת חשמל, תקשורת, מים וכיוב וכד'), על הקבלן להודיע מיד לנציג המשרד ולקבל הוראות על אופן הטיפול בו.

68. הקבלן מצהיר בזה כי הוא משחרר את המשרד מכל אחריות לנזק שייגרם למבנה ולמתקנים, ומתחייב לתקנם על חשבונו, לשביעות רצון נציג המשרד, ולשאת בכל ההוצאות, הן הישירות והן העקיפות, שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל. פסיקת נציג המשרד לגבי ההוצאות ו/או הפיצויים שיחויב בהם הקבלן בגין הנזקים שייגרמו תהיה סופית.

69. הקבלן יגן, על מבנים, מתקנים קיימים, כבישים ותעלות קיימות בתמיכות זמניות או אמצעי הגנה מתאימים אחרים, לפי הוראת נציג המשרד, מפני כל נזק עקב ביצוע עבודות לפי חוזה זה לרבות אבק ופסולת, ויהיה אחראי להמשך הפעולה התקינה של המבנים ו/או המתקנים.

אמצעי זהירות

70. לצורך צמצום סיכונים ומפגעי בטיחות, על הקבלן לנקוט בין היתר, בכל אמצעי הזהירות הבאים:

- א. יקבל את אישור הממונה ביחס לכלים בהם ישתמש לצרכי ההריסה, והפירוק.
- ב. במקומות בהם נמצאים מתקני חשמל וכבלים לא תבוצע עבודה כלשהי, אלא לאחר שנתקבל אישור לבצעה מטעם נציג מוסמך מטעם המשרד ולפי הוראותיו.
- ג. הקבלן יתקין שלטי אזהרה כנדרש בהתאם להוראות כל דין ויסמן בשילוט זמני את כל קווי המערכות בביצוע לפי הוראות כל דין.

הוראות בטיחות

71. הקבלן יפעל בהתאם להוראות הבטיחות כמפורט בנספח ז' המצ"ב כדי למנוע סיכונים ומפגעים. על הקבלן להכיר את השטח, את התוכניות ואת המפרטים כדי להיערך מראש למניעת מפגעי בטיחות.

72. הקבלן יהיה אחראי לשמירה על כל דין ביחס לבטיחות, בטיחות אש ועל נוהלי עבודה בטוחים ומקובלים לגבי עובדיו לרבות עובדי המשרד ואנשים אחרים הקשורים בעבודות הכלולות בחוזה זה.

73. עבודות הריסה תבוצענה תחת הנהלתו הישירה של מנהל העבודה. על הקבלן לצייד את העובדים בעבודות הריסה בכל אמצעי בטיחות ומיגון הנדרשים לביצוע הפרויקט, לרבות כובעי מגן, נעלי בטחון ומשקפי מגן לפי הצורך.

74. הקבלן יספק לעובדיו כלי עבודה תקינים (סולמות, פטישים, איזמלים וכד'). הקבלן יספק לעובדיו על חשבונו בכל אמצעי בטיחות ומיגון כנדרש כגון כובעי מגן, משקפי מגן (בעבודות ריתוך, חיתוך, סיתות, שבירת בטון וכד'), חגורות בטיחות (לעבודה בגובה) - הכול לפי הצורך.



75. הוראת אחראי הבטיחות של המשרד, גם במקרה והממונה אינו נוכח, תחייב את הקבלן לביצוע המידי. לאחר ביצועה ידווח הקבלן על כך לממונה. הוראות אחראי הבטיחות תינתנה בכל מקרה בכתב ובחתימתו.
76. לא ישולם כל תשלום עבור ביצוע הגנות כלשהן שיידרשו על-ידי גורמי הבטיחות למיניהם.
77. למען הסר ספק מודגש שמנהל העבודה ישמש כאחראי לבטיחות כמתחייב מפקודת הבטיחות בעבודה, התש"ל-1970 ובכפפות לנספח הבטיחות המצורף לחוזה.

הגנה על המבוצע

78. הקבלן יחזיק בכל האמצעים הדרושים לשם הגנה על החומרים והמלאכות בפני השפעות אקלימיות ופגיעות מכניות.
79. כמו כן, הקבלן יודא הגנה על מוצרים מורכבים כגון: לוחות חשמל, מערכות לסוגיהן, אביזרי קצה, וכד' וינקוט בכל האמצעים האחרים לשמירה על כל המלאכות ועל המוצרים עד לסיום העבודה, וזאת בהתאם לדרישות המפרט. בהעדר דרישות כאלו במפרט לגבי חומר, מוצר או מלאכה מסוימת ינהג הקבלן בהתאם לפרקטיקה המקצועית המקובלת.

ניקוי מקום המבנה

80. הקבלן יסלק מדי יום ולפי הוראות נציג המשרד, ממקום המבנה את עודפי החומרים והאשפה שהצטברו כתוצאה מביצוע המבנה אל מחוץ לגבולות האתר. מיד עם גמר העבודה כולה או קטע ממנה ינקה הקבלן את מקום המבנה ניקוי יסודי, ויסלק ממנו כל מתקני המבנה, החומרים המיוחדים, ציודו, האשפה, הפסולת והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא וימסור את המבנה כשהוא נקי ותקין ומתאים למטרתו לשיעור רצונו של הממונה. ניקוי ופינוי המקום תוך כדי מהלך העבודה ובסיומה הכל כמפורט לעיל ייעשה על חשבון הקבלן.
81. לא ניקה הקבלן את מקום המבנה ו/או לא פינה את מקום המבנה, כאמור, הכול לשיעור רצונו של הממונה ותוך תקופה שנקבעה לו על ידי הממונה, יהיה רשאי המשרד לעשות זאת על חשבון הקבלן ולנכות את ההוצאות מכל סכום שיגיע לקבלן מהמשרד. במקרה זה לא יוכל הקבלן לבוא בכל תביעה שהיא נגד המשרד ביחס לנזקים שנגרמו לציוד, חומרים, מבנים ארעיים או כל רכוש של הקבלן ואשר הקבלן לא הוציא אותם ממקום המבנה בתוך תקופת הפינוי שנקבעה לו על-ידי הממונה.
82. כמו כן, הקבלן יהיה אחראי כלפי המשרד לכל תביעה מצד כלשהו שתבוא עקב הוצאות שיירים ופסולת מהמבנה על ידי הקבלן או מישהו מטעמו.

סילוק פסולת

83. פסולת וכן כל חומר אחר שאין בו שימוש במבנה יסולקו אל מחוץ לשטח המתקן, אל מקומות שפיכה מאושרים ע"י הרשויות והגורמים השונים, בהתאם לדין המקומי. השגת ההיתרים וסילוק חומר זה הינו באחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ועל חשבוננו, בתיאום עם הממונה.



אישור המשרד לסיום עבודות הבניה ומסירתן

84. בסיום העבודות, הקבלן אחראי על מסירת העבודות לממונים במשרד בצורה תקינה בהתאם לתוכניות ולמפרטים. האתר יימסר למשרד, כאשר כל המבנים, המתקנים, התשתיות, הרכוש, האביזרים והציוד תקינים שלמים ללא נזק ליקוי או פגם.
85. אישור המשרד בכתב לסיום עבודות הבניה יינתן לקבלן לאחר השלמת בדיקות הקבלה שיבוצעו ע"י המשרד ו/או ע"י מי מטעמו.
86. קבלת אישור המשרד לסיום עבודות הבניה מותנית בתיקון כל הליקויים שיתגלו במהלך בדיקות הקבלה (קבלה סופית ללא הסתייגויות).
87. המתכנן מטעם המשרד יהיה רשאי לערוך בנוסף לכל המפורט לעיל בחינות התאמה מפורטות של המתקן וסביבתו בהתאם לדרישות החוזה, ובאחריות הקבלן לשתף עימו פעולה בבדיקות אלו ולספק את העובדים והציוד הנדרשים לשם כך.

תעודות אחריות

88. על הקבלן למסור למזמין עותקים של תעודות אחריות, מונפקות על ידי יצרנים או ספקים לכל אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה על פי דין של מסירת תעודות אחריות לצרכן, וכן אם הייתה דרישה כזו באחד ממסמכי החוזה, למרות שאין לגביהם חובה כזו על פי דין.

בדק ותיקונים

89. תקופת הבדק תחל מיום קבלת תעודת ההשלמה לעבודה כולה.
90. עד לתחילת תקופת הבדק יבצע הקבלן אחזקה מונעת ואחזקת שבר ויהיה אחראי לפעולתם התקינה של המתקנים והמערכות הבאות שבוצעו על ידו.
91. תקופת הבדק לעבודה כולה תמשך שנתיים החל ממועד אישור המשרד לסיום עבודות הבניה וקבלתן.
92. הקבלן מתחייב להגיע למקום העבודות לצורך ביצוע תיקונים של נזקים או פגמים על פי הוראות המשרד. למען הסר ספק מודגש כי בתקופת הבדק יישא הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהגעתו ובהגעת עובדיו לנציגות על מנת לבצע את העבודות הנדרשות.



נספח ב' למכרז - טופס הגשת הצעה

לכבוד

ועדת המכרזים - משרד החוץ

**הנדון: מכרז פומבי מס' 04/2019 רשימת קבלנים לביצוע עבודות בינוי ושיפוץ
בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל - אגף משאבים חומריים - משרד החוץ**

1. אני מגיש בזאת את הצעתי למכרז ומאשר כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים למכרז, על כל נספחיו ותנאיו, וקבלתי את כל ההסברים שביקשתי, בכל הקשור לשירות זה.

2. להלן פרטים עלי:

- א. שם המציע: _____
- ב. מספר עוסק מורשה: _____
- ג. כתובת: _____
- ד. מס' הטלפון: _____
- ה. מס' טלפון נייד: _____
- ו. מס' הפקס: _____
- ז. דואר אלקטרוני: _____
- ח. שנות ותק בתחום: _____

3. מצורף פרופיל מקצועי אודות ניסיון המציע, פירוט פרויקטים קודמים, סוגי עבודות שביצע וכיו"ב (יש לצרף בדפים נפרדים).

4. פרטים על העובדים מטעם המציע שיגיש/ו את השירות באופן שוטף מול משרד החוץ (ניתן לצרף טבלה בדפים נפרדים):

#	שם העובד כולל מספר ת.ז.	פירוט תחומים מקצועיים הרלוונטיים לשירותים במכרז	שנות ותק בתחום הבנייה והשיפוץ
א			
ב			
ג			
ד			
ה			



5. להלן פירוט פרויקטים מהשנים 2015 ואילך בתחומי בינוי או שיפוץ משרדים / מגורים / מלונות, שבוצעו על ידי המציע ו/או על ידי העובדים המוצעים מטעמו:

#	תקופת פעילות (החל מ - ועד ל -)	מיקום הפרויקט	תכולת הפרויקט	היקף הפרויקט בש"ח כולל מע"מ	שם איש קשר לבירור פרטים, תפקיד וטלפון
א					
ב					
ג					
ד					
ה					
ו					
ז					
ח					
ט					
י	סה"כ				

(יש לצרף להצעה נתונים בהתאם למבנה הטבלה הנ"ל בדפים נפרדים, יש לפרט בנפרד מה הפרויקטים שבוצעו על ידי המציע עצמו ומה הפרויקטים שבוצעו על ידי עובדיו).



6. ידוע לי שהשירות הנדרש על פי המכרז יוגש על ידי קבלן שהוא במעמד של קבלן שירותים חיצוני מבלי שיתקיימו יחסי עובד מעסיק בין הקבלן לבין משרד החוץ ומבלי שלמשרד החוץ יהיו חובות כלשהם כלפי הקבלן מלבד תשלום התמורה שנקבעה על פי תנאי המכרז.
7. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבנתי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחווזה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.
8. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 19 במסמכי המכרז שלעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נסח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
9. על המציע לוודא שצירף להצעתו נתונים ומסמכים המוכיחים עמידתו בדרישות האיכות בסעיף 48 א' עד ה' לעיל.
10. מצורף אישור תקף ממשרד הבינוי והשיכון בדבר רישום המציע כקבלני בינוי: קבלן שיפוצים א-131 ו/או קבלן בניה ג-100 ו/או אישור על רישום קבלן ברמה גבוהה יותר באחד מתוך התחומים הנ"ל.
11. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי, מהווים חלק בלתי נפרד מהחווזה עליו אחתום, אם אבחר להגשת השירותים, ויש לראותם כמשלימים אותו.

חתימת מגיש ההצעה

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישון עורך דין

תאריך



**נספח ג' לחוברת המכרז: חוזה קבלני לביצוע עבודות בינוי ושיפוץ
בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל
אגף משאבים חומריים - משרד החוץ**

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2019.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל ארגון ומינהל וחשבת המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____

כתובת _____ (להלן: "הקבלן")
מצד שני

הואיל והקבלן זכה במכרז פומבי מספר 04/2019 שפורסם ע"י המשרד לביצוע עבודות בינוי ושיפוץ בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל - אגף משאבים חומריים במשרד החוץ. חוברת המכרז ותיאור השירותים הנדרשים במסגרת המכרז, וכן מסמכים נוספים שיתווספו לחוברת המכרז ע"י הקבלן ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל והקבלן מצהיר שהוא בעל הכישורים, המיומנות, הידע, הצוותים, ההיתרים, ההסמכות והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והקבלן מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד העובדים מטעמו הוא כקבלן עצמאי חיצוני לכל דבר ועניין, ולא מתקיימים יחסי עובד - מעסיק בינו לבין המשרד, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי המשרד ו/או כל מי מטעמו, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאין כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

תקופת ההתקשרות



3. הסכם התקשרות שיהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד למשך עד 5 שנים לכל היותר. מימוש ההתקשרות מדי שנה מותנה באישור ועדת המכרזים של המשרד, הוצאת הזמנה חתומה מהמשרד לספק, ובכפוף לקיום תקציב לנושא.
4. למשרד תהיה הזכות להפסיק ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור בסעיפים 34 עד 38 להלן. הרשות לסיום ההתקשרות במועד מוקדם מהמתוכנן נתונה בידי המשרד בלבד. הקבלן לא יוכל לסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר.

תוכן השירותים

5. עבודות בינוי ושיפוץ בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל, וכן בנכסים שבתחום הטיפול של משרד החוץ, בארץ ו/או בחו"ל, בהתאם לתיאור השירותים בנספח א' המצורף.

הממונה

6. הקבלן יפעל בהתאם להנחיות ראש אגף משאבים חומריים של המשרד, או מי שימונה על ידה (להלן: "הממונה"), שגם ילווה את שירותי הקבלן.

היקף השירותים

7. המשרד יפנה אל הקבלן ברשימה מעת לעת ויזמין ממנו שירותים הכוללים ביצוע עבודות מגוונות הכוללות בינוי ושיפוץ בפרויקטים הנערכים בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל ו/או באתרים שונים שבטיפול משרד החוץ בארץ או בחו"ל, כמפורט בנספח א' המצורף.
8. היקף, תוכן ומועדי השירותים שיוזמנו מהקבלן ייקבעו על פי צרכי אגף משאבים חומריים ומותנה בקיום תקציב לנושא.
9. המשרד אינו מתחייב להזמין מהקבלן שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו, והקבלן לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו יהיה נמוך מהכמות לה ציפה.

מקום מתן השירות

10. הקבלן יגיע לפגישות תיאום ותדרוך במשרד החוץ בירושלים או בכל אתר אחר כפי שיורה לו המשרד.
11. הקבלן יבצע את העבודות נשוא הסכם זה בנציגויות ישראל ובדירות שרד של ישראל בחו"ל, או באתרים אחרים שבטיפול משרד החוץ, בארץ או בחו"ל.

התמורה

12. התמורה לקבלן עבור שירותיו תהיה אחידה וקבועה בסכום של 1,504 ₪ בתוספת מע"מ ליום עבודה לכל עובד. תמורה זו תשולם גם עבור ימים שמוקדשים לטיסות / נסיעות לצורך הגעה אל היעד בחו"ל, וחזרה ארצה. הצמדת התמורה למדד בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 67 בהסכם להלן.
13. במידה והטיסה יוצאת בשעות הערב, הקבלן יהיה זכאי לתמורה של 50% מהתעריף היומי.



14. כמות ימי העבודה שתאושר לקבלן בכל פרויקט תקבע בלעדית על ידי המשרד על פי הערכה של אנשי המקצוע באגף משאבים חומריים.
15. לפני כל מטלה, המשרד יוציא לקבלן הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד הכוללים את סמנכ"ל ארגון ומינהל וחשבת המשרד.
16. בהזמנה יפורטו בין היתר נתונים אודות מיקום ותוכן הפרויקט, תוצרים נדרשים, לוח זמנים לביצוע וסכום התמורה שאושר למטלה (מכפלה של כמות ימי עבודה שאושרה לפרויקט כפול תעריף ליום עבודה).
17. בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל הספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד החזרי הוצאות **בהתאם לאמור בסעיפים 28 עד 33 שלהלן** (כולל טיסות, לינות והחזרי הוצאות, להלן: "א.ש.ל").
18. אין להגיש למשרד שירות אלא אם התקבלה הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד **כמפורט בסעיפים 15-16 לעיל**. הקבלן לא יגיש למשרד שירות ולא יגיש למשרד דרישת תשלום אלא אם קיבל מהמשרד הזמנה חתומה כמפורט לעיל.
19. המשרד יפחית מהתמורה המגיעה לספק 2.038% - דמי ביטוח (ביטוח רכוש, חבות לצד ג', חבות מעבידים, רעידת אדמה, נזקי מזג אוויר), וזאת לצורך כיסוי ביטוחי בהתאם **לאמור בסעיפים 24-26 שלהלן**.
20. התמורה שתקבע בהזמנה היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והשירותים הרלוונטיים הנלווים, כולל הוצאות ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל תמורה עבור שירותי הקבלן, זכויות סוציאליות שחלות על הקבלן, השתתפות במפגשי תיאום ותדרוך, ביטוחים, חניה, הוצאות משרדיות, מחשוב, שימוש בתוכנות, הוצאות טלפון, נסיעות בארץ, תקורות ורווח (למעט מע"מ).
21. בסיום המטלה, הקבלן יגיש לממונה במשרד דרישת תשלום בהתאם לתנאי ההזמנה + חשבונית מס תואמת. לדרישת התשלום יש לצרף דו"ח ביצוע ובו פירוט אודות השירותים שהקבלן הגיש בפועל. עבור עבודה בחו"ל הקבלן יגיש חשבונית פטורה ממע"מ.
22. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורם יועבר לתשלום. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הקבלן על פי מועד התשלום הממשלתי, כמפורט בנספח ו' המצ"ב.
23. יודגש כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור שירות בזמנים וימים חריגים.
ביטוח
24. המשרד ירכוש את הכיסוי הביטוחי עבור הקבלן **כמפורט בסעיף 19 הנ"ל** מחברת ביטוח שנבחרה על ידי המשרד, ובמקביל דמי הביטוח יופחתו כאמור מהתמורה המשולמת לקבלן, בשיעור של 2.038%. לדוגמא, אם התמורה המגיעה לקבלן עבור ביצוע פרויקט מסוים של בינוי / שיפוץ, מגיעה לסך של 10,000 ₪, התמורה שתשולם לקבלן בפועל הינה 97.962% כפול 10,000 ₪ = 9,796.2 ₪ (וזאת לצורך תשלום דמי הביטוח לאותו פרויקט).
25. על הקבלן להכיר את תנאי הביטוח שנרכש עבורו על ידי המשרד. הביטוח מכסה רק את ימי העבודה שמצוינים בהזמנה. הקבלן לא יבוא למשרד בטענה או דרישה כלשהי על כיסוי ביטוחי מצומצם / קטן (תנאי הפוליסה מצורפים כנספח י"ב למכרז).
26. מובהר בזאת כי מדובר בביטוח בסיסי על פי תנאים מינימאליים שהמשרד קבע כתנאי לצורך התקשרות עם הקבלן על פי מכרז זה. הקבלן רשאי לרכוש ביטוח נוסף ו/או



להרחיב את הכיסוי הביטוחי מעבר לביטוח הבסיסי שנדרש על ידי המשרד. כל הרחבת כיסוי ביטוחי תעשה על ידי הקבלן לפי שיקול דעתו, באופן עצמאי ועל חשבונו.
27. בנוסף לרכישת ביטוח **כמפורט בסעיפים 24 עד 26 לעיל**, על הקבלן לרכוש בעצמו ביטוח נסיעות לחו"ל **כמפורט בסעיף 33 שלהלן**.

נסיעה בתפקיד לחו"ל

28. בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל, מלבד התמורה המפורטת בסעיף 12 לעיל, הקבלן יהיה זכאי לקבלת אש"ל כמקובל במשרד.
29. יודגש כי בשבתות ובימי מנוחה רשמיים בישראל וכן בימי חול שבהם הקבלן לא נמצא בשרות המשרד (כגון נסיעות פרטיות) לא יספרו ימים למניין הימים המזכים בתמורה.
30. בעת נסיעה לביצוע עבודות בנייה ושיפוץ בחו"ל המשרד יממן עבור הקבלן את כרטיסי הטיסה ואת עלות הלינה. כמו כן הקבלן יהיה זכאי להחזרי א.ש.ל. בהתאם לזמני השהייה בחו"ל, ובהתאם לתעריפי הא.ש.ל. המקובלים לגבי יועצים וקבלנים חיצוניים שיוצאים לחו"ל מטעם המשרד. לחילופין, בכל הקשור לרכישות כרטיסי טיסה לצורך יציאה בתפקיד לחו"ל, המשרד רשאי לשלם לקבלן החזר הוצאות, לאחר חזרתו ארצה, בהתאם לעלות המקובלת של אותן טיסות כפי שהוצע על ידי סוכנות הנסיעות הממשלתית, כך שבמקרה כזה, הקבלן ירכוש את כרטיסי הטיסה בעצמו ועל אחריותו.
31. התשלום עבור א.ש.ל. בחו"ל, יבוצע כנגד חשבונית מס (למעט הרכיבים שישולמו על ידי המשרד או הנציגויות ישירות לספקים מקומיים).
32. תשלום האש"ל לקבלן יחושב, כאמור, לפי נוהלי משרד החוץ, בעד כל מספר ימי שהות הקבלן בחו"ל, כולל שבתות וחגי ישראל, אך לא כולל ימי חול שבהם הקבלן לא היה בשרות המשרד.
33. במידה והמשרד ירכוש עבור הקבלן את כרטיסי הטיסה לצורך ביצוע עבודות בחו"ל, הרי שכרטיסי הטיסה שנרכשים, כוללים ביטוח נסיעות בסיסי. יחד עם זאת מובהר כי בכל יציאה לחו"ל הספק עצמו אחראי לרכוש עבור עובדיו ו/או עבור כל גורם נוסף שיוצא לחו"ל מטעמו, ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, החמרה במצב רפואי קיים, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונת דרכים, ביטול נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים. רכישת ביטוח הנסיעות על ידי הקבלן כאמור לעיל תהיה על חשבון הקבלן, ובאה בנוסף לביטוח עבודות קבלניות המפורט בסעיף 24 בהסכם לעיל.

סיום ההתקשרות

34. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שסיפק למשרד בפועל עד מועד ההודעה על סיום ההתקשרות, לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).



35. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לסיים את ביצוע השירותים ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים הנוגעים למתן השירותים אשר הטיפול בהם לא הסתיים, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו הממונה וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והקבלן.
36. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם קבלן אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולקבלן לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה הקבלן יעביר את הנתונים, החומרים והמידע הרלבנטי שבו עסק בצורה מסודרת לידי הממונה ו/או מחליפו. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה, הקבלן יחזיר למשרד את כל המסמכים ו/או חומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
37. הפר הקבלן את הוראות החוזה, וסיים מתן שירותיו באופן חד צדדי ו/או לא העניק השירות לפי החוזה ובוטל החוזה בשל ההפרה, זכאי המשרד, ללא הוכחת נזק, לקבל מקבלן פיצויים בסכום 20,000 ₪ + מע"מ.
38. האמור בפרק זה אינו גורע מזכותו של המשרד לדרוש קבלת פיצויים מקבלן בעד נזק שהוכיח בגין הפרת החוזה.

היעדר בלעדיות

39. לקבלן לא תהיה בלעדיות, בהגשת שירותים למשרד והמשרד יוכל להזמין שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד לא לבקש מהקבלן או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
40. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עפ"י צרכיו ושיקול דעתו עם קבלנים ו/או ספקי שירות אחרים ו/או חברות אחרות ו/או יחידים כלשהם נוספים לקבלת שירותים אחרים משלימים ו/או חלופיים לשירותים המוגדרים בחוזה זה, ולקבלן לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך.

העדר יחסי עבודה

41. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין הקבלן ו/או מי מעובדי ו/או שלוחי הקבלן, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לקבלן ועובדיו ו/או שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
42. למען הסר ספק, יובהר כי הקבלן ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.
43. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 41 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הקבלן ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לקבלן בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם הקבלן.
44. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, ישפה הקבלן את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב



כך. הקבלן מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.

45. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הקבלן או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הקבלן או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל הקבלן או מי מטעמו על פי הסכם זה יערך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על המשרד לשלם לקבלן או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל הקבלן או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הקבלן יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.

46. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הקבלן כאמור לעיל, הקבלן מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין הקבלן או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל הקבלן עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של הקבלן למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע ליועץ, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.

47. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.

התחייבות הקבלן להעסיק את עובדיו ע"פ הדין

48. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הקבלן מתחייב לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 49 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

49. כאמור לעיל, על הקבלן לכבד את כל החוקים ודיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945

ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946

ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949

ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951

ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953

ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954

י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958

יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959

יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967

יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995



- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

בטחון ושמירה על סודיות

50. כתנאי להתקשרות עם הקבלן ובטרם כניסת החוזה לתוקף, הקבלן וכל מי מטעמו יעבור תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת ההתקשרות עימו ויידרש לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך מתן השירות על פי קביעת קב"ט משרד החוץ. במסגרת הבדיקה הביטחונית, הקבלן ועובדיו יידרשו לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית.
51. במידה והקבלן או מי מעובדיו לא יאושרו ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה או לפיצוי כלשהו. הקבלן יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות.
52. המשרד רשאי להורות לקבלן בכל עת, על החלפת עובד מטעמו במידה ואותו עובד לא אושר על ידי קב"ט המשרד. במידה והקבלן לא הציג עובדים בכמות מספקת שעומדים בדרישות הביטחוניות כמפורט לעיל, המשרד רשאי להודיע לקבלן על ביטול ההתקשרות, ולקבלן לא תהיה טענה או תלונה בעניין וכן לא יהיה זכאי לקבלת פיצוי או תמורה מהמשרד (למעט תמורה עבור שירותים שהגיש לפי הזמנת רכש חתומה).
53. הקבלן וכל מי מטעמו, מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ד' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו).
54. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך שירותי הבנייה/שיפוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ד' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. עובדי



הקבלן יצהירו בפני הקבלן כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

55. מפר הוראות פרק זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

ניגוד עניינים

56. הקבלן ו/או מי מטעמו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידים הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. הקבלן ו/או מי מטעמו ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.

57. אם במהלך תקופת החוזה עם הקבלן יתברר כי קיים ניגוד עניינים במצבים שלא נחזו מראש, הקבלן יעדכן את הממונה באופן מידי בדבר החשש להימצאותו בניגוד עניינים. הקבלן יעשה את כל הנחוץ על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים, לרבות הימנעות מהשתתפות בדיונים הנוגעים לתחום ניגוד העניינים (לרבות העברת הטיפול בעניין לעובד אחר שלו, היה ונדרש לכך על ידי הממונה).

58. אם יתברר כי קיים ניגוד עניינים קבוע בנושא מרכזי שבו הקבלן מספק למשרד שירותים, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הקבלן והנושא יובא בפני ועדת המכרזים.

59. להסכם זה מצורפת חתימת הקבלן ו/או מי מטעמו על נספח ה' בדבר הימנעותם מניגוד עניינים.

קניין רוחני

60. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה הקבלן ו/או מי מטעמו לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהוא במסגרת מתן שירותי הייעוץ למשרד. הופרו זכויות כאמור, יהיה הקבלן אחראי בלעדית בגין הפרה זו. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הקבלן לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. הקבלן ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב הפרה או ההפרות האמורות לעיל.

61. **סעיף 60 לעיל יהיה בתוקף** אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

62. משרד החוץ יהיה בעל זכויות היוצרים בכל פרויקט ו/או תוצר במסגרת מתן שירותי הקבלן או מי מטעמו במסגרת חוזה זה והקבלן לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם אלא לצורך מתן שירותיו במסגרת חוזה זה.

63. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש הקבלן לצורך ביצוע השירותים ושבגיננו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל הקבלן להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

אחריות

64. הקבלן ו/או מי מטעמו יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר



כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה. הקבלן יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם/הם כפי שיקבע על ידי ערכאה מוסמכת. הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

65. הקבלן אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הקבלן לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

66. הקבלן פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה **כאמור בסעיפים 64 - 65 לעיל**, והקבלן מתחייב לשפות את המשרד בשלמות בגין אחריות שתוטל על המשרד ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הקבלן כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לקבלן על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

תנאי הצמדה למדד

67. תמורה ליום עבודה כמפורט בסעיף 12 לעיל, תהיה צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן (להלן: "המדד") באופן הבא: מדד הבסיס יהיה המדד הידוע בתום 18 חודשים ממועד חתימת המשרד על ההסכם עם הספק. עדכון ראשון של גובה התמורה יהיה לאחר 21 חודשים ממועד חתימת ההסכם, בהשוואה למדד הבסיס. התמורה תתעדכן אחת ל-3 חודשים בהשוואה למדד הבסיס. **הצמדת התמורה למדד - בהתאם לאמור בנספח י' המצ"ב - כללים להצמדת התמורה למדד (הוראות השכ"ל).**

אמנה למאבק בשוחד

68. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:

א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.

ב. הקבלן יפעל על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הקבלן מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.



69. הקבלן אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן אינו רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת הממונה ומורשי החתימה בכתב (חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל).
70. סמכות השיפוט היחידה בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
71. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לקבלן לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת הקבלן.
72. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

הקבלן:

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

חשבת המשרד

סמנכ"ל ארגון ומינהל



נספח ד' - נוסח התחייבות לשמירת סודיות
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.2

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

עבודות בינוי ושיפוץ בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל עבור אנף משאבים חומריים במשרד החוץ

על פי מכרז פומבי 4/2019.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.



2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ה' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.3

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.
"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (**יש למלא בהתאם לצורך**) ועדת מכרזים משרד החוץ לעניין בינוי / שיפוץ בנציגויות ודירות שרד של



ישראל בחו"ל עבור אגף משאבים חומריים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____



נספח ו' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל "ביצוע תקציב" 1.4.0.3 "מועדי תשלום"
בתוקף מיום 25.07.2017.

הוראת תכ"ם:		מועדי תשלום
פרק ראשי:	ביצוע תקציב	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - ביצוע תקציב</p>
פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	
מספר הוראה:	1.4.0.3	
מהדורה:	02 תת מהדורה: 01	

מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה
בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.



נספח ז' - הוראות בטיחות המחייבות את הקבלן בעת מתן שירותים למשרד

כותרת: בטיחות וגהות - נספח להסכם בן משרד החוץ לבין קבלן	
Title: Proper Hygiene protocol	חוץ
תאריך: 1 אוגוסט 2016	עבודות בינוי ושיפוץ בנציגויות ישראל ודירות שרד בחו"ל

1. מטרה:

קיום נוהלי בטיחות בעבודה בעת עבודת קבלן במשרד החוץ .

2. הקף ותכולה:

- 2.1 הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
- 2.2 הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, ועובדי המשרד כיוצא פועל של עבודתו, ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו במשרד/מתקני משרד החוץ.

3. מסמכים מנחים

3.1 הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד לרבות:

- א. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש - תש"ל 1970) ותקנותיה.
- ב. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
- ג. חוק החשמל התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
- ד. חוק עבודת הנוער התשי"ג - 1953 ותקנותיו.
- ה. מפרט מכרז משרד החוץ.
- ו. חוק הבניה הישראלי והוראותיו .
- ז. הוראות כל דין אחר החל על עבודתו.

4. הנחיות בטיחות לקבלן בעת עבודה במשרד החוץ

הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של המשרד או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.

4.2 הכרת העבודה

הקבלן מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות ובסביבתו, בחן את דרכי הגישה אליו והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הן הביטחוניים והן הבטיחותיים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטוחה .

4.3 איסור מעשה מסוכן



הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחזק, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש של המשרד.

4.4 פיקוח על העבודה

4.4.1 הקבלן ימנה, מיד עם תחילת העבודה, מנהל עבודה מוסמך כחוק ומהנדס ביצוע.

4.4.2 הקבלן יוודא שכל עבודה, לרבות עבודה ע"י קבלני משנה, תבוצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.

4.5 אתר העבודה

- 4.5.1 הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.
4.5.2 הקבלן מתחייב להתקין דרכי גישה נאותות ובטוחות באתר העבודה /וסביבתו
4.5.3 הקבלן מתחייב לדווח לממונה בטיחות המשרד על כול עבודת גובה / הכנסת ציוד מסוכן /עבודה בחשמל במתח גבוהה.

4.6 גידור, שילוט ואמצעי אזהרה

הקבלן מתחייב להתקין, לספק ולהחזיק על חשבונו: שמירה, גידור תיקני, תמרורי אזהרה לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המבנה, ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כח המשרד, או שיהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

4.7 עבודות בניה ובניה הנדסית

- 4.7.1 עבודות בניה או בניה הנדסית יבוצעו עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
4.7.2 הקבלן הינו קבלן-ראשי, כמי שמשרד החוץ הטילה עליו את ביצוע עבודות הבניה, והוא לוקח על עצמו כמבצע הבניה את האחריות הכוללת לביצוע הוראות ע"פ תקנות בטיחות בעבודה(עבודות בניה).
הקבלן מתחייב להודיע למפקח העבודה האזורי על כל עבודת בניה או בניה הנדסית, שמשכה הצפוי עולה על 6 שבועות, כנדרש בסעיף 192 לפקודת הבטיחות בעבודה.

4.8 תחזוקת ציוד כ"א

- 4.8.1 הקבלן מתחייב לבצע עבודת אחזקה בציוד כיבוי אש בתאום עם מהנדס הבניין בלבד בכול מקרה יש לוודא כי הקבלן נושא אישור עבודה בתחום הכיבוי בהתאם לחוק.



4.8.2 הקבלן ידאג לתאם כול עבודה עם הרשויות הנדרשות ועפ"י דרישותיהן.

4.9 ציוד הרמה /מעליות /אבזרי הרמה

הקבלן מתחייב לבצע עבודות עם ציוד תקין ומאושר עי בודק מוסמך בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה התשמ"ח - 1988 .

4.10 עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים

עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים ו/או חלקלקים תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים) התשמ"ו - 1986.

4.11 עבודה בגובה

הקבלן יכשיר את עובדיו לביצוע משימות בגובה וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה) התשמ"ח - 1988, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז - 2007 ולכללי הזהירות המתחייבים בנסיבות קיום העבודה.

4.12 עבודה במקום מוקף

עבודה במקום מוקף (כניסה לבורות ביוב, תאי ביקורת, מיכלים וכ"ד) תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה תש"ל - 1970 ועפ"י הוראות הבטיחות - עבודה במקום מוקף.

4.13 עבודות חשמל ו/או עבודות שיש עימן סיכון התחשמלות

4.13.1 עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל.

4.13.2 הקבלן לא יבצע עבודות חשמל תחת מתח-חי. במקרה הצורך יש לנתק את הזרם.

4.13.3 הקבלן יוודא טרם תחילת העבודה, שסביבת העבודה בה הוא מתכוון לעבוד, יבשה, "נקייה" ממוליכים גלויים ומוארקת.

4.13.4 ניתוק זרם החשמל, חיבור/החזרת זרם החשמל, התחברות למקור חשמל ניתוק / חיבור מכשירי חשמל, תיעשה אך ורק בידיעתו ובאישורו של מהנדס משרד החוץ

4.13.5 הקבלן מתחייב להשתמש בכלי עבודה חשמליים ידניים מטלטלים תקינים העומדים בתקני בטיחות חשמל (בידוד כפול).

4.13.6 כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.

4.13.7 הקבלן מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה.

4.13.8 עבודה מיוחדות – (עבודה לא מתוכננת שהינה צורך כתוצאה מעבודת הקבלן בשטח)



הקבלן מתחייב לבצע עבודות מיוחדות, אך ורק באם ניתן לו היתר בכתב לביצוע עבודות במשרד ועפ"י הרשאת ביצוע מאושרת ע"י מהנדס משרד החוץ בלבד תנאיו ובהתאם להוראות כל דין.

4.13.9. עבודה באש גלויה

בעת ביצוע עבודות כגון: חימום, חיתוך, ריתוך וכל פעולה אחרת הגורמת להיווצרות ניצוצות או אש גלויה, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת התפשטות האש/פיצוץ, לרבות קיום אמצעי כיבוי זמינים, הרחקה ונטרול של חומרים דליקים, חציצה וכדי, **עבודות המוזכרות צריכות להתבצע עם הרשאת ביצוע מאושרת ע"י מהנדס המשרד ו/או ממונה הבטיחות.**

5. מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי הקבלן.

- 5.1 הקבלן מתחייב להעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, בעלי כישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך.
- 5.2 הקבלן מתחייב להדריך את עובדיו ו/או מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית עפ"י הסכם זה ולמסור להם את מלוא המידע הנדרש לשם כך.
- 5.3 הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.
- 5.4 הקבלן מתחייב לדיווח על כל תאונות עבודה במשרד החוץ לממונה בטיחות משרד החוץ וכן למפקח עבודה מחוז ירושלים, כמו כן מצהיר בזאת שהקבלן ימסור לעובד בל 250 על שם הקבלן בלבד, תאונות העבודה לא תרשם בפיקוח על העבודה בשם משרד החוץ, אחריות הישירה של עובד מעובדיו עפ"י הסכם זה על הקבלן בלבד.
- 5.5 הקבלן מתחייב לעשות ביטוחים מתאימים לכל עובד מעובדיו, וכן אחריות צד ג' לנזק שיגרם לעובדי המשרד ע"פ תנאי ההסכם.

6. ציוד מגן אישי

הקבלן מתחייב לספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויוודא שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם, לרבות: נעלי בטיחות סימן 3, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות מגן, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, ציוד למניעת נפילה מגובה וביגוד זוהר וכל ציוד המצריך לביצוע העבודה, נשמיות מגן לאבק, מאווררים לשטח העבודה- **אין להתחיל בעבודה ללא ציוד מגן אישי**

7. ציוד, כלים וחומרים

- 7.1 הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים תקינים ושלמים המותאמים לעבודה.
- 7.2 הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך.
- 7.3 הקבלן מתחייב כי כל ציוד מכני-הנדסי, כלי התעבורה, כלי ההרמה, אביזרי הרמה וכ"ד יהיו שלמים/תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.



7.4 הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מכני-הנדסי, מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה יהיו בעלי ניסיון בעבודה של לפחות 6 חודשים על הכלי/או דומה וכי הינם בעלי רישיון ישראלי בתוקף.

8. משמעת והטלת סנקציות

- 8.1.1 הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כוח המשרד/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.
- 8.2.1 הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כוח המשרד/הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לציוד, כלי רכב או מפעיליהם. הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת המשרד.
- 8.3.1 נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות ע"י הקבלן – הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י מפקח מטעם המשרד תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו.

הצהרת קבלן

הצהרת הקבלן :

לכבוד משרד החוץ

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פיו ועפ"י הוראות כל דין. במידה ואדרש לכך אקבל ממשרד החוץ הוראות בטיחות נוספות ואדאג להטמיע גם אותן בעבודתי.

תאריך :

שם הקבלן

חתימת הקבלן

חותמת החברה



נספח ח' - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות		טופס:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - התקשרויות ורכישות</p>
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:	
7.4.6	הוראה מקשרת:	
7.4.6.6.ט	מספר טופס:	

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים

אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע

נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.



□ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך



נספח ט' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מרכז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.1

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך



אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך



נספח י' - כללים להצמדת התמורה למדד

התמורה תוצמד למדד בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "כללי הצמדה" 7.17.2 המופיעה באתר האינטרנט של החשכ"ל. להלן אופן חישוב ההצמדה:

1. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1.1 הגדרות בנושא הצמדה

1.1.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז

1.1.2 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18

חודש מתאריך הבסיס)

1.1.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש:

1.1.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

1.1.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע

ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

1.1.6 **מדד המחירים הכללי לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית

לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

1.2 עקרונות ביצוע הצמדה

1.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים הכללי לצרכן: "המדד".

1.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יפחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי)

לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

1.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

1.2.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

1.3 מנגנון ביצוע הצמדה

1.3.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה

המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.2 ההצמדה תתבצע מדי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף

3 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 12 חודשים לאחר מכן.

1.3.3 על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך

18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה

בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה

מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

1.3.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.



נספח י"א - חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

שם הטופס: חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"	
מספר הוראה: 7.24.1	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט. 7.24.1.5	פרק משני: אישורים מגורמים מקצועיים בהליך מכרזי

תאריך: _____

לכבוד

_____ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



**מצורף נספח י"ב לפירוט תנאי הביטוח שמשרד החוץ רוכש עבור
הקבלן בהתאם לאמור בהסכם המצ"ב (נספח ג') סעיפים 24 - 26.**